**河海大学远程与继续教育学院学生补办学历证明书申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 身份证号 |  |
| 联系电话 |  | 专业 |  |
| 学习形式 |  | 层次 |  | 学制 |  |
| 入学时间 |   | 毕业时间 |  |
| 收件地址 |  |
| 毕业证书编号 |  |
| 申请原因 |  |
| 身份证正面粘贴 | 身份证反面粘贴 |
| 以上内容确认请签字 | 签名： 年 月 日 |
| 学籍部门意见 | 签字： 年 月 日 |
| 学院意见 |  签字（盖章）： 年 月 日 |
| 办理情况 | 学历证明书编号：学信网标注时间： |

提示：1.学历证明书需另外编号，不能与证书编号相同。

2.学历证明书的发证日期以办理日期为准。

3.申请者提供近期正面免冠二寸彩照2张，并提供同版电子照片（要求：蓝色背景，穿白衬衫，高640像素\*宽480像素），电子照片发送至xjglb@hhu.edu.cn。

4.2000年及之前毕业的毕业生需提供学校当年录取档案及毕业时的电子注册（或验印）名册复印件一份（存校档案馆）。

5.申请表和纸质照片用顺丰邮寄至：江苏省南京市鼓楼区西康路1号综合楼辅楼407河海大学远教院学籍管理部，电话：025-83787964