河海大学高等学历继续教育学生修改信息申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 入学时间 |  |
| 专业 |  | 层次 |  | 学习形式 |  |
| 年级 |  | 学号 |  | | |
| 身份证号 |  | | | 联系电话 |  |
| 需修改  信息 |  | | 修改  原因 |  | |
| 原录取信息  内容 |  | | | | |
| 修改后信息  内容 |  | | | | |
| 证明材料 | 申请人签字： 年 月 日 | | | | |
| 学籍管理  部门意见 | 经办人签名： 年 月 日 | | | | |
| 院领导  意 见 | 签字（章）： 年 月 日 | | | | |

注：1、申请人应认真逐项填写信息并签名；

2、申请人附身份证复印件（正反两面）和有效证明材料；

3、申请人改名字和身份证信息，需提供新旧身份证复印件（正反两面），公安部门加盖公章的证明材料（需有公安部门联系人的名字和电话）；

4、申请人登录学信网，打印备案表；

5、申请人本人到远教院学籍管理部办理。